

CADERNO DE QUESTÕES

Nome do(a)
candidato(a): _____

Nº de inscrição: _____

CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

Técnico em Logística

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até às 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo o caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Assinale as alternativas escolhidas na folha de respostas definitiva utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
11. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
12. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir A B C D E
13. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
14. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar equipamento eletrônico, como calculadora, telefone celular, computador, tablet, reproduzidor de áudio, máquina fotográfica, filmadora, equipamento eletrônico do tipo vestível (como smartwatch, óculos eletrônicos, ponto eletrônico), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara fechada que impeça a visualização do rosto, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova. Quanto ao telefone celular (o(s) aparelho(s) deverá(ão) permanecer totalmente desligado(s), durante o exame, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado).
15. Será desclassificado do Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2025, o candidato que:
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 23 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 23 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se ou tentar utilizar qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo, antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec (Classe descentralizada).

Gabarito oficial

Classificação Geral

BOA PROVA!

• Divulgação a partir das 15h do dia **18/12/2024**, no site **vestibulinhoetec.com.br**

• Divulgação a partir das 15h do dia **13/01/2025** no site **vestibulinhoetec.com.br**

Etec

Etec

Questão 01

Associe os tipos de documentos a seguir com as particularidades textuais que cada um apresenta.

(I)	Informes	a)	Apresenta texto que é facilmente encontrado em revistas, jornais, sobretudo nos cadernos que se dedicam a filmes, peças de teatro, livros, música etc.
(II)	Resenhas	b)	Apresenta texto sintético que objetiva apresentar com fidelidade ideias ou fatos essenciais contidos num texto.
(III)	Resumos	c)	Apresenta texto de caráter administrativo ou científico que discorre sobre acontecimentos relativos a negócios, a organização empresarial, a visitas técnicas e a pesquisas científicas.
(IV)	Relatórios	d)	Apresenta textos que visam à documentação rápida, e contém somente informações essenciais.

Agora assinale a alternativa que apresenta a associação correta.

- (A) I–A; II–B; III–C; IV–D.
- (B) I–D; II–A; III–B; IV–C.
- (C) I–D; II–B; III–C; IV–A.
- (D) I–C; II–D; III–A; IV–B.
- (E) I–C; II–D; III–B; IV–A.

Questão 02

“A modernização de estilo e de linguagem das correspondências empresariais aconteceu a partir de um momento histórico específico, o final dos anos 1970, como resultado de um contexto econômico em que a disputa por uma fatia do mercado mundial se tornou muito mais competitiva. Uma das estratégias que passou a ser utilizada mundialmente foi a redação de informações de maneira mais objetiva.”

(GOLD, Miriam. *Redação Empresarial*. 4ed. São Paulo: Person, 2011, p. 15)

Dentre as características imprescindíveis de um texto empresarial está a objetividade. A par dessa informação, assinale a alternativa a seguir que apresenta informações corretas sobre objetividade textual.

- (A) O mais importante, quando se fala em objetividade, é saber definir quais são as informações relevantes que desejamos transmitir no momento que estamos escrevendo.
- (B) A objetividade diz respeito exclusivamente à conexão entre as ideias apresentadas no texto. Sem ela, as frases ficam perdidas e sem lógica.
- (C) A objetividade está exclusivamente relacionada com a adequação da linguagem de qualquer documento empresarial ao destinatário da mensagem.
- (D) Objetividade significa expressar o máximo de informações sem repetições e sem erros de acentuação.
- (E) A noção de objetividade está diretamente relacionada a não cometer erros de concordância, verbos mal utilizados, problemas de acentuação, crases e vírgulas mal colocadas comprometem a imagem da empresa.

Questão 03

É sabido que a comunicação acontece por meio da interação de alguns elementos essenciais, normalmente reduzidos a seis, quais sejam: emissor, receptor, mensagem, canal, código e referente. Assinale a alternativa que apresenta a definição correta de “canal da comunicação”.

- (A) Trata-se de um conjunto de informações que se deseja transmitir.
- (B) Trata-se do assunto da mensagem, aquilo a que ela se refere
- (C) Trata-se do meio físico pelo qual emissor e receptor se comunicam.
- (D) Trata-se do sistema de signos que emissor e receptor compartilham, total ou parcialmente.
- (E) Trata-se daquele a quem se destina a mensagem.

Leia o texto para responder às questões 4 e 5.

What is critical thinking?

Critical thinking generally involves using logic and rationality to decide what to believe or how to act in a given situation. Employees with strong critical thinking skills tend to be reflective, independent, and competent. When practicing critical thinking, individuals can connect ideas logically, evaluate arguments, identify errors, solve complex problems, and reflect on outcomes. Critical thinkers typically use this skill to deduce facts and predict results. This can empower them to become better problem-solvers compared to those who simply memorize details. Employers often value this skill, particularly in roles that require strategic planning. While considered a soft skill, critical thinking can be developed over time.

<<https://tinyurl.com/3ef223eh>> Acesso em: 23.10.2024.

Questão 04

De acordo com o texto, as habilidades relacionadas a *critical thinking* caracterizam pessoas

- (A) reflexivas e críticas para a memorização de detalhes.
- (B) independentes e reflexivas para a solução de problemas.
- (C) intuitivas e sensíveis para a valorização de cuidados suaves.
- (D) competentes e lógicas para a busca de soluções imediatistas.
- (E) racionais e competentes para a resolução de cálculos primários.

Questão 05

A palavra *outcomes* é compreendida no texto como

- (A) saídas.
- (B) tarefas.
- (C) exclusões.
- (D) passagens.
- (E) resultados.

Questão 06

Leia o infográfico.



<<https://tinyurl.com/3ef223eh>> Acesso em: 23.10.2024. Original colorido.

De acordo com o infográfico, as habilidades relacionadas a *critical thinking* permeiam

- (A) a análise de dados e a antecipação de crises.
- (B) a coleta de dados e o desenho de falsas informações.
- (C) a comunicação de problemas e a busca por intérpretes.
- (D) a antecipação de problemas e o compartilhamento de informações.
- (E) a anotação de oportunidades e a identificação de pessoas inexperientes.

Questão 07

As ações comportamentais voltadas para a realização do bem comum define-se como comportamentos e decisões que indivíduos, grupos ou instituições tomam a fim de beneficiar a sociedade, interesses pessoais ou grupais. Essas ações são fundamentadas em valores como solidariedade, justiça, cooperação e responsabilidade social e visam criar um ambiente mais justo, seguro e próspero para todos os membros da sociedade.

Nesse contexto, qual das seguintes alternativas exemplifica ação comportamental orientada para a realização do bem comum:

- (A) Maria doa seus livros antigos para a biblioteca da escola para liberar espaço em sua casa.
- (B) João organizou uma campanha para coletar alimentos e distribuí-los para famílias em situação de vulnerabilidade em sua comunidade.
- (C) Lucas decide comprar um carro mais caro para melhorar sua imagem perante os colegas de trabalho.
- (D) Ana passa a trabalhar horas extras para ganhar uma promoção no trabalho, aumentando sua renda.
- (E) João começa a participar, esporadicamente, de atividades de voluntariado, a fim de realizar postagens em redes sociais.

Questão 08

No contexto das relações trabalhistas e de consumo, as ações comportamentais podem refletir tanto no compromisso com o bem-estar coletivo quanto nas atitudes que favorecem apenas os interesses pessoais. Com base nessa afirmação, qual das alternativas a seguir representa uma ação comportamental ética e responsável nas relações trabalhistas?

- (A) Realizar propaganda enganosa para aumentar o lucro de uma empresa.
- (B) Demitir funcionários em massa para priorizar a saúde financeira da empresa, maximizando os lucros, sem considerar o impacto social.
- (C) Negligenciar os direitos trabalhistas dos funcionários em prol da redução de custos.
- (D) Implementar práticas de consumo consciente, buscando produtos sustentáveis e de baixo impacto ambiental.
- (E) Manter exclusivamente o foco no cliente, sem valorizar a qualidade de vida dos funcionários.

Questão 09

A aplicação de ações éticas nos campos do direito constitucional e da legislação ambiental é fundamental para garantir os direitos fundamentais e a preservação do meio ambiente para as futuras gerações. Diante dessa afirmativa, qual das seguintes alternativas representa uma ação ética no contexto do direito constitucional e da lei?

- (A) Autorizar a exploração de áreas de proteção ambiental sem estudos de impacto.
- (B) Implementar políticas públicas que garantam a participação das comunidades locais nas decisões sobre o uso de recursos naturais.
- (C) Reduzir a fiscalização ambiental em regiões com alto índice de desmatamento para favorecer o desenvolvimento econômico.
- (D) Permitir que as empresas utilizem recursos naturais sem qualquer contrapartida ambiental ou social.
- (E) Priorizar o crescimento econômico sobre a preservação dos direitos ambientais das populações locais.

Questão 10

A área de transferência do sistema operacional Windows é uma funcionalidade que permite armazenar temporariamente informações como texto, imagens ou arquivos que o usuário deseja copiar de um lugar para outro. A partir do Windows 10, a área de transferência também oferece um histórico, permitindo o acesso a múltiplos itens copiados recentemente. Essa funcionalidade é essencial para aumentar a produtividade, simplificando o compartilhamento e a movimentação de dados entre aplicativos. Os comandos utilizados para a movimentação de conteúdo na área de transferência são representados pela combinação das teclas

- (A) “**Ctrl+X**” para copiar ou “**Ctrl+C**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+V**”).
- (B) “**Ctrl+C**” para copiar ou “**Ctrl+V**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+X**”).
- (C) “**Ctrl+C**” para copiar ou “**Ctrl+X**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+V**”).
- (D) “**Ctrl+C**” para copiar ou “**Ctrl+X**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+Z**”).
- (E) “**Ctrl+C**” para copiar ou “**Ctrl+P**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+Z**”).

Questão 11

A função SE() no Microsoft Excel (Office 365) é uma das funções mais úteis e versáteis, pois permite que se façam comparações lógicas entre valores e se tomem decisões baseadas nos resultados. É usada para realizar testes condicionais e pode ser aplicada em várias situações como classificar dados, verificar se valores estão dentro de uma faixa específica ou personalizar resultados de acordo com determinadas condições. A sintaxe é:

=SE(teste_lógico; valor_se_verdadeiro; valor_se_falso)

A função SE possui três argumentos principais:

I.	Teste_lógico	é a condição que você quer avaliar, que geralmente envolve uma comparação (como maior que, menor que, igual a, etc.). Por exemplo, $A1 > 100$ verifica se o valor em A1 é maior que 100.
II.	Valor_se_verdadeiro	é o valor ou ação que será retornado se o teste lógico for verdadeiro. Pode ser um texto, um número, uma fórmula, etc.
III.	Valor_se_falso	é o valor ou ação que será retornado se o teste lógico for falso. Também pode ser um texto, um número ou outra fórmula.

É correto afirmar que

- (A) somente a afirmativa I está correta.
- (B) somente a afirmativa II está correta.
- (C) somente a afirmativa III está correta.
- (D) somente as afirmativas II e III estão corretas.
- (E) as afirmativas I, II e III estão corretas.

Questão 12

O Microsoft Word (Office 365) é um processador de texto desenvolvido pela Microsoft. Parte do pacote Microsoft Office, o Word oferece uma interface intuitiva e uma variedade de ferramentas que permitem aos usuários produzir desde simples textos até documentos complexos como relatórios, cartas, currículos e trabalhos acadêmicos. Entre suas principais funcionalidades estão a formatação de texto, inserção de imagens e tabelas, criação de listas e cabeçalhos, além de recursos de revisão, como correção ortográfica, comentários e controle de alterações. Com suporte para diversos formatos de arquivo, incluindo DOCX, PDF e RTF, o Microsoft Word se destaca como uma das ferramentas mais populares e versáteis para a edição de textos. A guia “Revisão do Microsoft Word” contém várias ferramentas e recursos que ajudam na edição, revisão e colaboração de documentos. As principais funções disponíveis nessa guia são:

I.	Verificar Ortografia e Gramática:	Ferramenta que verifica a ortografia e a gramática do documento, destacando erros e oferecendo sugestões de correção.
II.	Comentários:	Ferramenta que permite adicionar comentários no texto, facilitando a comunicação e o feedback entre revisores.
III.	Controlar Alterações:	Ativa a funcionalidade de controle de alterações, que registra todas as modificações feitas no documento, permitindo que sejam aceitas ou rejeitadas posteriormente.

É correto afirmar que

- (A) somente a afirmativa I está correta.
- (B) somente a afirmativa II está correta.
- (C) somente a afirmativa III está correta.
- (D) somente as afirmativas I e III estão corretas.
- (E) as afirmativas I, II e III estão corretas.

Questão 13

(PEREIRA, 2014). Como resultado da adaptação ao seu meio ambiente, a cultura organizacional reflete as características, evolução e capacidade de adequação de uma empresa ao meio em que está inserida, tanto seu ambiente interno, quanto o externo. Nesse contexto, é constituída por:

- (A) Valores, hábitos e comportamentos.
- (B) Valores, legislações e normas.
- (C) Hábitos, juízos e técnicas.
- (D) Comportamentos, praxes e artifícios.
- (E) Valores, padrões e regras.

Questão 14

A idealização de um novo empreendimento se dá para o atendimento a uma demanda de mercado. Dessa maneira, a logística assume um papel importante no estudo e apoio para definição do local adequado onde estabelecer a empresa, pois nesse contexto, o empresário deve analisar:

- (A) O local onde se encontre matéria-prima de menor custo para produção e comercialização dos bens e serviços, além de mão de obra disponível para qualquer tipo de função.
- (B) O local onde se obtenha incentivos fiscais oferecidos pelo poder público, para produção e comercialização dos bens e serviços, a fim de beneficiar o desenvolvimento local.
- (C) O local onde se obtenha os recursos disponíveis, sejam humanos ou materiais, para produção e comercialização dos bens e serviços, além da garantia da distribuição aos clientes.
- (D) O local onde se obtenha exclusividade para produção e comercialização dos bens e serviços, criando barreiras para novos concorrentes nesse segmento de mercado.
- (E) O local onde consiga deter os recursos disponíveis para produção e comercialização de bens e serviços, estabelecendo o preço de venda praticado na região.

Questão 15

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae, 2023) nos apontou que a transformação digital pela qual a sociedade tem avançado propôs a oportunidade para a realização do comércio eletrônico e possibilitou a criação de canais de venda internacional.

Em termo estrangeiro, o comércio eletrônico é denominado como:

- (A) retail trade.
- (B) international trade.
- (C) domestic trade.
- (D) e-commerce.
- (E) barter exchange.

Questão 16

No gerenciamento de equipes, torna-se essencial sistematizar e tornar mensuráveis as contribuições dos colaboradores na realização de suas funções, de modo que todos saibam com clareza se estão no caminho certo, se há dificuldades a serem superadas ou competências a serem desenvolvidas.

Dessa maneira, as organizações utilizam um instrumento gerencial que permite essa identificação, sendo denominado como:

- (A) Planejamento estratégico.
- (B) Avaliação de desempenho.
- (C) Objetivos organizacionais
- (D) Avaliação de turnover.
- (E) Posicionamento estratégico.

Questão 17

A logística, entre suas diversas funções, assume a responsabilidade pelo planejamento das ações desde a compra da matéria-prima, à movimentação, armazenamento, escolha das embalagens e forma como o produto chegará até o cliente.

Assinale a alternativa que aponta o ramo da logística responsável pelo que diz o enunciado.

- (A) A logística de distribuição.
- (B) A logística interna.
- (C) A logística comercial.
- (D) A logística empresarial.
- (E) A logística de armazenagem.

Questão 18

Pode-se definir estratégia como a determinação de objetivos de longo prazo de uma empresa e a definição das ações adequadas para o alcance dos resultados esperados. Nesse sentido, Michel Porter nos propõe estratégias competitivas genéricas de posicionamento empresarial.

Assinale a alternativa que apresenta as estratégias propostas por Porter (2005).

- (A) Negociação com clientes; Redução de custos e Perspectivas.
- (B) Gestão de equipes; Enfoque e Rivalidade entre concorrentes.
- (C) Liderança no custo total; Enfoque e Diferenciação.
- (D) Liderança no custo total; Comércio eletrônico e Novos concorrentes.
- (E) Diferenciação; Produtos substitutos e Perspectivas.

Questão 19

Considera-se que um estoque otimizado seja reflexo de uma gestão de recursos adequada, na qual a logística desempenha um papel fundamental para manutenção do equilíbrio entre os possíveis excessos e a falta de produtos.

Nesse contexto, qual o significado de otimização?

- (A) Ação de reduzir os recursos e gastos para o melhor resultado financeiro da empresa.
- (B) Ação de implementar políticas de qualidade para o melhor desenvolvimento das atividades.
- (C) Ação de contratar empresas especialistas para o melhor desenvolvimento das atividades.
- (D) Ação de mensurar os resultados gerenciais para o melhor desenvolvimento das atividades.
- (E) Ação de produzir condições apropriadas para o melhor desenvolvimento das atividades.

Questão 20

(PAURA, 2012). A Segunda Guerra Mundial, conflito que teve origem no final da década de 30, é considerada um evento que se tornou extremamente significativo para o desenvolvimento do estudo da logística.

Tal percepção se dá, principalmente, porque a guerra necessitava de:

- (A) Não somente atitudes rápidas, mas garantir outros recursos como mantimentos e medicamentos no lugar certo e no tempo necessário.
- (B) Planejamento adequado e construção de uma central de armazenagem de produtos necessários para abastecer o campo de batalha.
- (C) Estratégias de movimentação de todo o exército e seus armamentos, no processo de avanço e conquista de território inimigo.
- (D) Planejamento e construção de fortes para proteger a equipe da central de guerra, a fim de elaborar estratégias eficazes de combate.
- (E) Planejamento de uma central de abastecimento de insumos de guerra e de combustível para atender as necessidades desses produtos no campo de batalha.

Questão 21

Segundo o IMAM (Instituto de Movimentação e Armazenagem de Materiais, 2024), a logística inbound é responsável por impulsionar a eficiência da cadeia de suprimentos, a fim de garantir o fluxo adequado de materiais e insumos na empresa.

Nesse contexto, a logística inbound representa:

- (A) O processo de gerenciamento e coordenação de todas as atividades relativas à entrada de materiais, peças e insumos na cadeia de suprimentos.
- (B) O processo de gerenciamento e coordenação de todas as atividades relativas à saída de materiais, peças e insumos na cadeia de suprimentos.
- (C) O processo de gerenciamento e coordenação somente das atividades relativas à cotação de materiais, peças e insumos na cadeia de suprimentos.
- (D) O processo de gerenciamento e coordenação de todas as atividades relativas à produção de materiais, peças e insumos na cadeia de suprimentos.
- (E) O processo de gerenciamento e coordenação de todas as atividades relativas à comercialização de materiais, peças e insumos na cadeia de suprimentos.

Questão 22

O planejamento logístico para as organizações e a sociedade assume um papel amplo e complexo. Estrutura-se desde o desenvolvimento de um fornecedor, chegando à distribuição de produtos e serviços a todo e qualquer lugar onde haja uma necessidade. Nesse sentido, assume diferentes atividades de apoio operacional classificadas como atividades primárias.

Assinale a alternativa que descreve as atividades primárias da logística.

- (A) Classificação de fornecedores; Fluxo de informações e Compras.
- (B) Transportes; Manutenção de estoques e Processamento de pedidos.
- (C) Cotação de materiais; Embalagem de contenção e Ciclo de Inventários.
- (D) Multimodalidade; Organização de pessoal e Embalagem de produtos.
- (E) Processamento de pedidos; Leilão do armazém e movimentação.

Questão 23

Os canais de distribuição configuram-se como parte essencial do processo logístico e na gestão da cadeia de abastecimento. Pode-se afirmar que existem três tipos convencionais de canais de distribuição, classificados como diretos, indiretos e híbridos.

Assinale a alternativa que descreve a característica de um canal direto.

- (A) Os canais de distribuição diretos são aqueles realizados por varejistas entre a empresa e o consumidor final.
- (B) Os canais de distribuição diretos são aqueles que utilizam diversos intermediários entre a empresa e o consumidor final.
- (C) Os canais de distribuição diretos são aqueles em que não há intermediários entre a empresa e o consumidor final.
- (D) Os canais de distribuição diretos são aqueles realizados exclusivamente pelo e-commerce entre empresa e consumidor final.
- (E) Os canais de distribuição diretos são aqueles realizados exclusivamente por franqueados entre empresa e consumidor final.

Questão 24

Normalmente, as organizações definem os critérios de distribuição de seus produtos e serviços, a partir das características e particularidades que esses apresentam. Dessa maneira, podem optar por um modelo de distribuição exclusivo, seletivo ou intensivo.

Assinale a alternativa que descreve o modelo seletivo de distribuição.

- (A) A distribuição seletiva busca a valorização do produto, que é encaminhado a um grande número de pontos de vendas de acordo com as necessidades da região.
- (B) A distribuição seletiva é aplicada com o propósito de atingir o maior número possível de consumidores pela utilização de diversos canais.
- (C) A distribuição seletiva ocorre quando um responsável leva os produtos até os pontos de venda, selecionados de maneira criteriosa.
- (D) A distribuição seletiva busca a valorização do produto, dessa maneira não se restringe a nenhum tipo específico de mercado, atendendo liberadamente.
- (E) A distribuição seletiva busca a valorização do produto, que é encaminhado a um número restrito de pontos de vendas de acordo com as necessidades do público-alvo.

Questão 25

(MOURA, 2012). Incluir as atividades de suprimentos ou compras à área da logística é extremamente essencial, considerando o custo e o tempo de abastecimento da empresa para a produção e comercialização de seus produtos ou serviços. Nesse contexto, existem quatro atividades básicas de suprimentos.

Assinale a alternativa que apresenta a atividade inicial do departamento de suprimentos em relação aos fornecedores.

- (A) Seleção de fornecedores, negociação de termos de compra e emissão dos pedidos de compra.
- (B) Follow up das entregas e negociação de qualquer alteração da programação de compras.
- (C) Informações das entregas dos fornecedores para os outros departamentos da empresa.
- (D) Busca de novos produtos e fornecedores para contribuir com os lucros da empresa.
- (E) Busca de informações ocorridas no mercado nacional e exterior que possam afetar a empresa.

Questão 26

A cadeia de suprimentos refere-se ao gerenciamento de todas as operações as quais um produto percorre, desde o ponto de origem até o processo de entrega ao cliente final. São processos que incluem a produção, a logística, a distribuição, entre diversos outros departamentos no modelo de gestão.

Tal modelo de gestão é denominado como:

- (A) Purchasing chain management.
- (B) Stock and inventory management.
- (C) General storage management.
- (D) Supply chain management.
- (E) Distribution channel management.

Questão 27

Pode-se afirmar que a coordenação das atividades logísticas em uma determinada organização exija o planejamento adequado, bem como a representação de seus aspectos estruturais e departamentais. Esse modelo de estrutura é reconhecido como:

- (A) Estrutura informal.
- (B) Estrutura formal.
- (C) Estrutura tecnológica.
- (D) Estrutura de sistemas.
- (E) Estrutura natural.

Questão 28

(MARRAS, 2011). A avaliação do desempenho dos colaboradores é essencial para a qualidade dos serviços prestados. Contudo, é muitas vezes, questionável pela subjetividade que, naturalmente, ocorre no processo, cabendo ao avaliador neutralizar resultados negativos.

Dessa maneira, podem-se verificar três campos que auxiliam na obtenção dos resultados positivos em uma avaliação de desempenho, considerando a identificação:

- (A) Do consciente e do inconsciente; dos acontecimentos e das restrições.
- (B) Do querer e do potencial; das valorizações e dos recursos.
- (C) Do querer e do saber; das metas e das possibilidades.
- (D) Do nível de escolaridade; das demandas e das motivações.
- (E) Do referencial de qualidade; das oportunidades e das ambições.

Questão 29

(MARRAS, 2011). O treinamento corresponde a um processo de assimilação cultural, que tem por objetivo repassar ou reciclar conhecimentos, habilidades ou comportamentos relacionados diretamente à execução das atividades no trabalho. Como resultado, o treinamento produz uma nova situação, promovendo mudanças no conjunto que estrutura suas competências.

Assinale a alternativa que representa esse conjunto.

- (A) Conhecimentos, Habilidades e Atitudes.
- (B) Técnicas, Cultura e Postura.
- (C) Qualificação, Perícias e Conduta.
- (D) Práticas, Méritos e Procedimentos.
- (E) Talentos, Capacidades e Proceder.

Questão 30

A partir das definições de estatística, e considerando o cálculo de medidas de posição, assinale a alternativa que traz a representação do número que aparece mais vezes em um conjunto de dados.

- (A) Desvio-padrão.
- (B) Mediana.
- (C) Média aritmética.
- (D) Variância.
- (E) Moda.

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:
 A B C D E
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

Etec

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 10

01	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
02	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
03	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
04	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
05	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
06	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
07	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
08	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
09	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
10	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

RESPOSTAS de 11 a 20

11	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
12	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
13	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
14	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
15	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
16	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
17	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
18	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
19	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
20	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

RESPOSTAS de 21 a 30

21	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
22	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
23	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
24	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
25	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
26	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
27	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
28	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
29	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
30	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE,
NEM RASURE
ESTA FOLHA.