

## CADERNO DE QUESTÕES

Nome do(a)  
candidato(a): \_\_\_\_\_

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

### Técnico em Contabilidade

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até às 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo o caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Assinale as alternativas escolhidas na folha de respostas definitiva utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
11. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
12. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir  A  B  C  D  E
13. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
14. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar equipamento eletrônico, como calculadora, telefone celular, computador, tablet, reproduzidor de áudio, máquina fotográfica, filmadora, equipamento eletrônico do tipo vestível (como smartwatch, óculos eletrônicos, ponto eletrônico), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara fechada que impeça a visualização do rosto, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova. Quanto ao telefone celular (o(s) aparelho(s) deverá(ão) permanecer totalmente desligado(s), durante o exame, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado).
15. Será desclassificado do Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2025, o candidato que:
  - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 23 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
  - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 23 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
  - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
  - utilizar-se ou tentar utilizar qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
  - retirar-se do prédio em definitivo, antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
  - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
  - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
  - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
  - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
  - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
  - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec (Classe descentralizada).

Gabarito oficial

Classificação Geral

BOA PROVA!

• Divulgação a partir das 15h do dia **18/12/2024**, no site **vestibulinhoetec.com.br**

• Divulgação a partir das 15h do dia **13/01/2025** no site **vestibulinhoetec.com.br**

Etec

Etec

## Questão 01

Associe os tipos de documentos a seguir com as particularidades textuais que cada um apresenta.

|       |            |    |  |
|-------|------------|----|--|
| (I)   | Informes   | a) | Apresenta texto que é facilmente encontrado em revistas, jornais, sobretudo nos cadernos que se dedicam a filmes, peças de teatro, livros, música etc.                                   |
| (II)  | Resenhas   | b) | Apresenta texto sintético que objetiva apresentar com fidelidade ideias ou fatos essenciais contidos num texto.  |
| (III) | Resumos    | c) | Apresenta texto de caráter administrativo ou científico que discorre sobre acontecimentos relativos a negócios, a organização empresarial, a visitas técnicas e a pesquisas científicas. |
| (IV)  | Relatórios | d) | Apresenta textos que visam à documentação rápida, e contém somente informações essenciais.   |

Agora assinale a alternativa que apresenta a associação correta.

- (A) I–A; II–B; III–C; IV–D.
- (B) I–D; II–A; III–B; IV–C.
- (C) I–D; II–B; III–C; IV–A.
- (D) I–C; II–D; III–A; IV–B.
- (E) I–C; II–D; III–B; IV–A.

## Questão 02

“A modernização de estilo e de linguagem das correspondências empresariais aconteceu a partir de um momento histórico específico, o final dos anos 1970, como resultado de um contexto econômico em que a disputa por uma fatia do mercado mundial se tornou muito mais competitiva. Uma das estratégias que passou a ser utilizada mundialmente foi a redação de informações de maneira mais objetiva.”

(GOLD, Miriam. *Redação Empresarial*. 4ed. São Paulo: Person, 2011, p. 15)

Dentre as características imprescindíveis de um texto empresarial está a objetividade. A par dessa informação, assinale a alternativa a seguir que apresenta informações corretas sobre objetividade textual.

- (A) O mais importante, quando se fala em objetividade, é saber definir quais são as informações relevantes que desejamos transmitir no momento que estamos escrevendo.
- (B) A objetividade diz respeito exclusivamente à conexão entre as ideias apresentadas no texto. Sem ela, as frases ficam perdidas e sem lógica.
- (C) A objetividade está exclusivamente relacionada com a adequação da linguagem de qualquer documento empresarial ao destinatário da mensagem.
- (D) Objetividade significa expressar o máximo de informações sem repetições e sem erros de acentuação.
- (E) A noção de objetividade está diretamente relacionada a não cometer erros de concordância, verbos mal utilizados, problemas de acentuação, crases e vírgulas mal colocadas comprometem a imagem da empresa.

### Questão 03

É sabido que a comunicação acontece por meio da interação de alguns elementos essenciais, normalmente reduzidos a seis, quais sejam: emissor, receptor, mensagem, canal, código e referente.

Assinale a alternativa que apresenta a definição correta de “canal da comunicação”.

- (A) Trata-se de um conjunto de informações que se deseja transmitir.
- (B) Trata-se do assunto da mensagem, aquilo a que ela se refere
- (C) Trata-se do meio físico pelo qual emissor e receptor se comunicam.
- (D) Trata-se do sistema de signos que emissor e receptor compartilham, total ou parcialmente.
- (E) Trata-se daquele a quem se destina a mensagem.

### Questão 04

As ações comportamentais voltadas para a realização do bem comum define-se como comportamentos e decisões que indivíduos, grupos ou instituições tomam a fim de beneficiar a sociedade, interesses pessoais ou grupais. Essas ações são fundamentadas em valores como solidariedade, justiça, cooperação e responsabilidade social e visam criar um ambiente mais justo, seguro e próspero para todos os membros da sociedade.

Nesse contexto, qual das seguintes alternativas exemplifica ação comportamental orientada para a realização do bem comum:

- (A) Maria doa seus livros antigos para a biblioteca da escola para liberar espaço em sua casa.
- (B) João organizou uma campanha para coletar alimentos e distribuí-los para famílias em situação de vulnerabilidade em sua comunidade.
- (C) Lucas decide comprar um carro mais caro para melhorar sua imagem perante os colegas de trabalho.
- (D) Ana passa a trabalhar horas extras para ganhar uma promoção no trabalho, aumentando sua renda.
- (E) João começa a participar, esporadicamente, de atividades de voluntariado, a fim de realizar postagens em redes sociais.

### Questão 05

No contexto das relações trabalhistas e de consumo, as ações comportamentais podem refletir tanto no compromisso com o bem-estar coletivo quanto nas atitudes que favorecem apenas os interesses pessoais.

Com base nessa afirmação, qual das alternativas a seguir representa uma ação comportamental ética e responsável nas relações trabalhistas?

- (A) Realizar propaganda enganosa para aumentar o lucro de uma empresa.
- (B) Demitir funcionários em massa para priorizar a saúde financeira da empresa, maximizando os lucros, sem considerar o impacto social.
- (C) Negligenciar os direitos trabalhistas dos funcionários em prol da redução de custos.
- (D) Implementar práticas de consumo consciente, buscando produtos sustentáveis e de baixo impacto ambiental.
- (E) Manter exclusivamente o foco no cliente, sem valorizar a qualidade de vida dos funcionários.

### Questão 06

A aplicação de ações éticas nos campos do direito constitucional e da legislação ambiental é fundamental para garantir os direitos fundamentais e a preservação do meio ambiente para as futuras gerações.

Diante dessa afirmativa, qual das seguintes alternativas representa uma ação ética no contexto do direito constitucional e da lei?

- (A) Autorizar a exploração de áreas de proteção ambiental sem estudos de impacto.
- (B) Implementar políticas públicas que garantam a participação das comunidades locais nas decisões sobre o uso de recursos naturais.
- (C) Reduzir a fiscalização ambiental em regiões com alto índice de desmatamento para favorecer o desenvolvimento econômico.
- (D) Permitir que as empresas utilizem recursos naturais sem qualquer contrapartida ambiental ou social.
- (E) Priorizar o crescimento econômico sobre a preservação dos direitos ambientais das populações locais.

### Questão 07

A área de transferência do sistema operacional Windows é uma funcionalidade que permite armazenar temporariamente informações como texto, imagens ou arquivos que o usuário deseja copiar de um lugar para outro. A partir do Windows 10, a área de transferência também oferece um histórico, permitindo o acesso a múltiplos itens copiados recentemente. Essa funcionalidade é essencial para aumentar a produtividade, simplificando o compartilhamento e a movimentação de dados entre aplicativos.

Os comandos utilizados para a movimentação de conteúdo na área de transferência são representados pela combinação das teclas

- (A) “**Ctrl+X**” para copiar ou “**Ctrl+C**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+V**”).
- (B) “**Ctrl+C**” para copiar ou “**Ctrl+V**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+X**”).
- (C) “**Ctrl+C**” para copiar ou “**Ctrl+X**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+V**”).
- (D) “**Ctrl+C**” para copiar ou “**Ctrl+X**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+Z**”).
- (E) “**Ctrl+C**” para copiar ou “**Ctrl+P**” para recortar. O conteúdo é enviado para a área de transferência, onde fica disponível para ser colado (“**Ctrl+Z**”).

### Questão 08

A função SE() no Microsoft Excel (Office 365) é uma das funções mais úteis e versáteis, pois permite que se façam comparações lógicas entre valores e se tomem decisões baseadas nos resultados. É usada para realizar testes condicionais e pode ser aplicada em várias situações como classificar dados, verificar se valores estão dentro de uma faixa específica ou personalizar resultados de acordo com determinadas condições. A sintaxe é:

**=SE(teste\_lógico; valor\_se\_verdadeiro; valor\_se\_falso)**

A função SE possui três argumentos principais:

|      |                            |  |
|------|----------------------------|--|
| I.   | <b>Teste_lógico</b>        | é a condição que você quer avaliar, que geralmente envolve uma comparação (como maior que, menor que, igual a, etc.). Por exemplo, $A1 > 100$ verifica se o valor em A1 é maior que 100. |
| II.  | <b>Valor_se_verdadeiro</b> | é o valor ou ação que será retornado se o teste lógico for verdadeiro. Pode ser um texto, um número, uma fórmula, etc.   |
| III. | <b>Valor_se_falso</b>      | é o valor ou ação que será retornado se o teste lógico for falso. Também pode ser um texto, um número ou outra fórmula.  |

É correto afirmar que

- (A) somente a afirmativa I está correta.
- (B) somente a afirmativa II está correta.
- (C) somente a afirmativa III está correta.
- (D) somente as afirmativas II e III estão corretas.
- (E) as afirmativas I, II e III estão corretas.

### Questão 09

O Microsoft Word (Office 365) é um processador de texto desenvolvido pela Microsoft. Parte do pacote Microsoft Office, o Word oferece uma interface intuitiva e uma variedade de ferramentas que permitem aos usuários produzir desde simples textos até documentos complexos como relatórios, cartas, currículos e trabalhos acadêmicos. Entre suas principais funcionalidades estão a formatação de texto, inserção de imagens e tabelas, criação de listas e cabeçalhos, além de recursos de revisão, como correção ortográfica, comentários e controle de alterações. Com suporte para diversos formatos de arquivo, incluindo DOCX, PDF e RTF, o Microsoft Word se destaca como uma das ferramentas mais populares e versáteis para a edição de textos. A guia “Revisão do Microsoft Word” contém várias ferramentas e recursos que ajudam na edição, revisão e colaboração de documentos. As principais funções disponíveis nessa guia são:

|      |  |  |
|------|--|--|
| I.   | <b>Verificar Ortografia e Gramática:</b> | Ferramenta que verifica a ortografia e a gramática do documento, destacando erros e oferecendo sugestões de correção.  |
| II.  | <b>Comentários:</b>                      | Ferramenta que permite adicionar comentários no texto, facilitando a comunicação e o feedback entre revisores.   |
| III. | <b>Controlar Alterações:</b>             | Ativa a funcionalidade de controle de alterações, que registra todas as modificações feitas no documento, permitindo que sejam aceitas ou rejeitadas posteriormente. |

É correto afirmar que

- (A) somente a afirmativa I está correta.
- (B) somente a afirmativa II está correta.
- (C) somente a afirmativa III está correta.
- (D) somente as afirmativas I e III estão corretas.
- (E) as afirmativas I, II e III estão corretas.

## Questão 10

(MARION, 2009). Juridicamente, uma pessoa compreende todo ser capaz de direitos e obrigações. Nesse sentido, a contabilidade pode ser realizada tanto para pessoa física, como para pessoa jurídica. A pessoa física é natural, todo e qualquer indivíduo. A pessoa jurídica é formada.

Assinale a alternativa que descreve a formação da pessoa jurídica.

- (A) A união de indivíduos que, por meio de um contrato reconhecido por lei, formam uma nova pessoa, com personalidade distinta da de seus membros.
- (B) A união de indivíduos que, por meio de um contrato informal, formam uma nova pessoa, mantendo a personalidade integral de cada um dos seus membros.
- (C) A união de empresas que, por meio de um acordo ou tratado, formam uma nova pessoa, respeitando as características individuais de cada uma das empresas.
- (D) A união de indivíduos que, por meio de um acordo de cooperação, mantêm a condição de cada pessoa, em sua personalidade e direitos de seus membros.
- (E) A união empresarial que, por meio de um contrato de fomento, idealiza uma nova pessoa, com personalidade jurídica distinta entre seus membros.

## Questão 11

(BRUNI, 2018). Considera-se que os gastos fixos são aqueles que não se alteram conforme os volumes de produção ou de vendas, existindo mesmo quando não ocorre nenhuma atividade empresarial. Podem ser classificados como custos ou despesas, sendo os custos fixos associados à produção.

Dessa maneira, podem ser agrupados em:

- (A) Custo fixo de volume produzido e custo fixo comercial.
- (B) Custo fixo de demanda e custo fixo de distribuição.
- (C) Custo fixo de capacidade e custo fixo operacional.
- (D) Custo fixo de produção e custo fixo mercadológico.
- (E) Custo fixo de manutenção e custo fixo de gestão.

## Questão 12

Os termos Débito e Crédito são nomes utilizados para indicar a entrada ou saída de recursos das contas. Cada vez que um lançamento for efetuado haverá modificações patrimoniais e/ou de resultado.

Assinale a alternativa que traz a definição do débito e do crédito, sucessivamente.

- (A) O débito e o crédito correspondem às mesmas condições, se alternando de acordo com as características das transações. Alternam entre a aplicação do valor e a origem do valor dos recursos para a empresa.
- (B) O débito corresponde à origem do valor, à fonte do dinheiro, de onde vieram os recursos para a empresa. O crédito corresponde à aplicação do valor, à destinação do recurso, onde o dinheiro foi investido.
- (C) O débito corresponde somente à aplicação do valor em instituições financeiras. Quanto à destinação dos recursos, relaciona-se diretamente com o crédito, tanto quanto a origem do valor dos recursos para a empresa.
- (D) O débito corresponde à destinação do recurso, onde o dinheiro foi investido, assim como a origem de dinheiro próprio. O crédito corresponde à fonte do dinheiro de terceiros, de onde vieram os recursos para a empresa.
- (E) O débito corresponde à aplicação do valor, à destinação do recurso, onde o dinheiro foi investido. O crédito corresponde à origem do valor, à fonte do dinheiro, de onde vieram os recursos para a empresa.

### Questão 13

(BÄCHTOLD, 2011). A Contabilidade é uma ciência social que por meio da execução de serviços técnicos, controla, organiza, estuda e avalia o patrimônio de uma entidade (física ou jurídica) permanentemente, gerando informações essenciais para a tomada de decisões empresariais.

Dessa maneira, compete à Contabilidade:

- (A) Registrar as contas de patrimônio para produzir informações que possibilitem ao administrador planejar investimentos futuros e traçar novos objetivos da entidade.
- (B) Registrar dados oferecidos pelos sócios e produzir informações que possibilitem ao administrador analisar os resultados operacionais, para traçar os investimentos da entidade.
- (C) Registrar os atos e fatos administrativos e produzir informações que possibilitem ao administrador planejar e controlar suas ações, para traçar os objetivos da entidade.
- (D) Registrar dados administrativos e produzir relatórios que possibilitem ao administrador planejar a participação de mercado e controlar as atividades empresariais.
- (E) Registrar os atos gerenciais e produzir dados que possibilitem aos investidores planejar e controlar suas ações de investimentos, para traçar os objetivos dos sócios.

### Questão 14

(BRUNI, 2018). O material direto é formado por matérias-primas, embalagens, componentes prontos, ou materiais utilizados no processo produtivo. No processo de administração de materiais, é necessário realizar a avaliação, o controle e a programação.

Quanto à avaliação dos materiais diretos, apontam-se dois sistemas para o controle de estoques, considerando:

- (A) Sistema de inventário periódico e Sistema de inventário permanente.
- (B) Sistema de inventário rotativo e Sistema de inventário continuado.
- (C) Sistema de inventário frequente e Sistema de inventário intermitente.
- (D) Sistema de inventário habitual e Sistema de inventário constante.
- (E) Sistema de inventário regular e Sistema de inventário recorrente.

### Questão 15

(BRUNI, 2018). O Balanço Patrimonial reflete, de maneira estática, a posição do patrimônio em determinado momento, sendo constituído por três elementos distintos, apresentados como:

- (A) Débito, Crédito e Capital Social.
- (B) Receitas, Deduções e Lucro Bruto.
- (C) Ativo, Despesas operacionais e Lucro Bruto.
- (D) Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido.
- (E) Passivo, Deduções e Patrimônio Líquido.

## Questão 16

(SEBRAE, 2023). No processo de estruturação das empresas, torna-se essencial a todas as partes entender a diferença entre tipo empresarial e porte empresarial.

Assinale a alternativa que apresenta tais diferenças, sucessivamente.

- (A) O Tipo de empresa se relaciona ao tamanho do negócio; o Porte refere-se ao perfil societário do negócio.
- (B) O Tipo de empresa se relaciona ao perfil societário do negócio; o Porte se refere ao tamanho do negócio.
- (C) O Tipo de empresa se relaciona ao perfil individual dos sócios; o Porte refere-se à atividade gerencial do negócio.
- (D) O Tipo de empresa se relaciona ao faturamento do negócio; o Porte se refere aos direitos e contribuições fiscais do negócio.
- (E) O Tipo de empresa se relaciona ao enquadramento tributário do negócio; o Porte se refere ao perfil dos sócios do negócio.

## Questão 17

Sabe-se que, em atendimento ao estabelecido no Código Civil (2002), o empresário e a sociedade empresária são obrigados a utilizar um sistema de contabilidade.

Nesse contexto, é exigido o levantamento anual dos determinados documentos, considerando:

- (A) O Fluxo de pagamentos e o Balanço Patrimonial.
- (B) O Demonstrativo de Valor Adicionado e o Balanço Social.
- (C) Balanço Social e o Balancete de verificação.
- (D) O Fluxo de Caixa e o Demonstrativo de Resultados.
- (E) O Balanço Patrimonial e o de Resultado Econômico.

## Questão 18

(BRUNI, 2018). Considera-se em contabilidade, que os gastos relacionados aos materiais diretos, à mão de obra direta e a outros custos diretos, incluindo os custos indiretos de fabricação estão diretamente associados com:

- (A) A produção de bens.
- (B) A variação dos custos.
- (C) A análise de base monetária.
- (D) A controlabilidade sobre os custos.
- (E) Ao ponto de equilíbrio.

### Questão 19

De acordo com o Banco Central, a inflação é o aumento dos preços de bens e serviços e implica na diminuição do poder de compra da moeda. A inflação é medida pelos índices de preços e o Brasil utiliza vários índices.

Assinale a alternativa que apresenta o índice utilizado no sistema de metas para a inflação.

- (A) O Índice de Preços no Varejo (IPV).
- (B) O Índice de Preços ao Consumidor do Município de São Paulo (IPC – Fipe).
- (C) O Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).
- (D) O Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC).
- (E) O Índice Geral de Preços – Mercado (IGP – M).

### Questão 20

Considerando os métodos estatísticos, toda sequência de dados numéricos colocados em ordem não decrescente ou não crescente é correspondente a:

- (A) Mediana.
- (B) Somatória.
- (C) Moda.
- (D) Dados brutos.
- (E) Rol.

### Questão 21

(SEBRAE, 2023). O ponto de equilíbrio é considerado um indicador de segurança do negócio, pois indica o quanto é necessário vender para que as receitas se igualem aos custos.

Representa uma ferramenta de gestão financeira que tem o objetivo de:

- (A) Identificar os custos de produção necessários para adequar os resultados operacionais.
- (B) Identificar o volume mínimo de faturamento necessário para não haver prejuízos.
- (C) Identificar as divergências entre o estoque físico e contábil para não haver prejuízos.
- (D) Identificar o volume máximo de faturamento necessário para estimar a lucratividade.
- (E) Identificar os critérios de rateio de custos necessários para não haver prejuízos.

## Questão 22

(BRUNI, 2018). A soma de todos os valores consumidos pela empresa para a elaboração do produto ou prestação de serviço, incluindo os custos e as despesas, é denominado:

- (A) Custos de transformação ou de conversão.
- (B) Custos irrecuperáveis ou afundados.
- (C) Custos integrais, plenos ou gastos totais incorridos.
- (D) Custo objetivo ou meta.
- (E) Custo de serviços prestados ou vendidos.

## Questão 23

(BRUNI, 2018). Um importante aspecto na gestão de custos e no processo de formação de preços é a observação dos diferentes impostos incidentes nas operações de elaboração e venda. A análise deve envolver a distinção entre tributos cumulativos e não cumulativos.

Assinale a alternativa que apresenta a descrição de custos não cumulativos.

- (A) O tributo pago no processo de produção, que pode ser compensado em etapa imediata.
- (B) O tributo pago em uma etapa gera crédito fiscal, não podendo ser deduzido em etapa posterior.
- (C) O tributo pago na comercialização dos serviços, que pode ser compensado parcialmente em etapa posterior.
- (D) O tributo pago em uma etapa gera crédito fiscal, que pode ser compensado em etapa posterior.
- (E) O tributo pago em uma etapa gera não crédito fiscal, sendo integralmente compensado em etapa posterior.

## Questão 24

(Decreto nº 2.637/1998) O decreto que regulamenta a cobrança do IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados) considera irrelevante, para caracterizar a operação como industrialização, o processo utilizado para obtenção do produto e a localização e condições das instalações ou equipamentos empregados.

Dessa maneira, se caracteriza industrialização:

- (A) Qualquer operação que modifique a natureza, o funcionamento, o acabamento, a apresentação ou a finalidade do produto, ou o aperfeiçoamento para consumo.
- (B) Qualquer processo administrativo que registre o funcionamento, o acabamento, a apresentação ou a finalidade do produto, ou o aperfeiçoamento para consumo.
- (C) Qualquer operação que garanta a integridade natural dos recursos obtidos, sem alteração do funcionamento, o acabamento, ou o aperfeiçoamento para consumo.
- (D) Qualquer registro de atos ou fatos sobre o funcionamento, o acabamento, a apresentação ou a finalidade do produto, ou o aperfeiçoamento para consumo.
- (E) Qualquer operação que identifique a natureza, o funcionamento, o acabamento, a apresentação ou a finalidade de serviços prestados à sociedade.

### Questão 25

(BRUNI, 2018). Em relação ao cálculo do ICMS (Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Serviços), destaca-se um mecanismo tributário que possibilita o pagamento dos impostos devidos de toda cadeia produtiva e comercial de uma só vez por um de seus integrantes.

Assinale a alternativa que apresenta o mecanismo correspondente.

- (A) Incorporação tributária do ICMS.
- (B) Incidência tributária do ICMS.
- (C) Integração tributária do ICMS.
- (D) Substituição tributária do ICMS.
- (E) Permutação tributária do ICMS.

### Questão 26

Considera-se que os principais tributos associados ao processo de formação do preço de venda apresentam-se nas esferas municipais, estaduais e federais. Entre os tributos federais, destacam-se o PIS, Cofins, Imposto de Renda e o IPI para operações industriais.

Assinale a alternativa que descreve a incidência do Cofins.

- (A) Incide sobre os custos apurados pelas empresas que comercializam mercadorias e prestam serviços de qualquer natureza.
- (B) Incide sobre o preço de venda total, tendo como base a receita bruta, excluída do IPI.
- (C) Possui como fato gerador o desembaraço aduaneiro de produto estrangeiro e a saída de produto de estabelecimento comercial.
- (D) Possui como fato gerador a receita bruta (optante lucro presumido) ou lucro antes dos impostos (optante do lucro real).
- (E) Possui como fato gerador os custos aduaneiros de produtos estrangeiros e o volume produzido em estabelecimento comercial.

### Questão 27

O certificado digital é um documento eletrônico que carrega dados da pessoa física ou jurídica. É considerado uma ferramenta fundamental, responsável pela assinatura de documentos, transmissão de certidões e declarações, bem como, acesso a portais restritos do Governo.

Nesse contexto, utiliza essas informações para servir como uma identidade virtual, com objetivo de:

- (A) Conferir validade jurídica e outros aspectos de segurança em transações digitais.
- (B) Conferir digitalização de documentos e aspectos de segurança em transações digitais.
- (C) Conferir personalidade jurídica e outros aspectos legais em transações digitais.
- (D) Conferir verdade física e outros aspectos de segurança em transações virtuais.
- (E) Conferir publicidade jurídica e outros aspectos de divulgação em transações digitais.

### Questão 28

Os juros são cálculos efetuados que têm como objetivo corrigir os valores envolvidos nas transações financeiras. Na prática, existem os juros simples e os juros compostos. Nesse sentido, nos juros simples, o valor acrescentado ao decorrer do tempo é fixo.

Assinale a alternativa que descreve a aplicação dos juros compostos.

- (A) Ocorre a incidência de juros simples, e o valor acrescentado ao decorrer do tempo não é fixo.
- (B) Ocorre a incidência de juro sobre juro, e o valor acrescentado ao decorrer do tempo é fixo.
- (C) Ocorre a incidência de juro sobre juro, e o valor acrescentado ao decorrer do tempo não é fixo.
- (D) Ocorre a incidência de valores fixos, e o valor é acrescentado ao decorrer do tempo determinado.
- (E) Ocorre a incidência de juro sobre juro, e o valor é acrescentado ao montante inicial da transação.

### Questão 29

Consideram-se documentos contábeis aqueles utilizados para a escrituração e a execução de registros obrigatórios da contabilidade, bem como do próprio negócio. No processo de gestão dos documentos contábeis, os responsáveis devem garantir a guarda adequada dos documentos. Para tanto, deverão utilizar:

- (A) Tabela de regularidade de documentos.
- (B) Tabela de conversão de documentos.
- (C) Tabela de transitoriedade de documentos.
- (D) Tabela de temporalidade de documentos.
- (E) Tabela interina de documentos.

### Questão 30

Os ativos intangíveis correspondem àqueles não corpóreos e sem substância física. Desempenham um papel significativo no valor econômico de uma empresa. Esses ativos referem-se a marcas, patentes, direitos autorais, entre outros. Assinale a alternativa que descreve as Patentes.

- (A) É todo sinal distintivo, visualmente perceptível, que identifica e distingue produtos e serviços, e certifica a conformidade com determinadas normas ou especificações técnicas.
- (B) É um título de propriedade temporária sobre uma invenção, modelo de utilidade, outorgado pelo Estado aos inventores, autores ou outros detentores de direitos sobre a criação.
- (C) É o registro da obra e resulta na certificação pública da declaração de autoria, facilitando a resolução judicial ou extrajudicial em caso de utilização indevida da criação intelectual.
- (D) É um título de propriedade temporária que distingue uma invenção, modelo de utilidade, entre os diversos autores ou outros detentores dos direitos visuais de utilização.
- (E) É um título perfeitamente perceptível que identifica um modelo de utilidade, outorgado pelo Estado aos inventores, que garante os direitos autorais permanentes.

## FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:  
 A    B    C    D    E
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

**Etec**

### PROVA (30 RESPOSTAS)

#### RESPOSTAS de 01 a 10

|    |                            |                            |                            |                            |                            |
|----|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 01 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 02 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 03 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 04 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 05 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 06 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 07 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 08 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 09 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 10 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |

#### RESPOSTAS de 11 a 20

|    |                            |                            |                            |                            |                            |
|----|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 11 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 12 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 13 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 14 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 15 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 16 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 17 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 18 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 19 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 20 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |

#### RESPOSTAS de 21 a 30

|    |                            |                            |                            |                            |                            |
|----|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 21 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 22 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 23 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 24 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 25 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 26 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 27 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 28 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 29 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |
| 30 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> E |

NÃO AMASSE,  
NÃO DOBRE,  
NEM RASURE  
ESTA FOLHA.