

**CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Logística**

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

**Prezado(a) candidato(a):**

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra no final deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir: 

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
----------	----------	----------	----------	----------
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o qual deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que:
  - Não comparecer ao Exame na data determinada;
  - Chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
  - Realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS-GDS nº 1651, de 31/03/2017;
  - Não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS-GDS nº 1651, de 31/03/2017;
  - Retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
  - Utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
  - Retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
  - Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
  - Retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
  - Utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
  - Não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
  - Realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
  - Realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
  - Zerar na prova teste.

**Gabarito oficial**O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia 12/06/17, no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br)**Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia 07/07/2017.

**BOA PROVA!**

### Questão 01

Técnica bastante difundida no Brasil desde os anos 1980, quando começou a ser aplicada para a gestão de estoque e controle de fluxo de peças, consiste em uma simbologia visual usada na indústria para registrar ações.

- (A) Just in Time.
- (B) Kaizen.
- (C) Kanban.
- (D) PDCA.
- (E) 5s.

### Questão 02

As instalações, máquinas, equipamentos e veículos, utilizados principalmente por empresas industriais quando da execução das suas operações, viabilizam a transformação de materiais em produtos finais e criam valor e satisfação aos clientes. A esses recursos dá-se o nome de:

- (A) Naturais.
- (B) Patrimoniais.
- (C) Fatores de Produção.
- (D) Financeiros.
- (E) Escassos.

### Questão 03

A escolha adequada dos modais de transporte culmina na redução dos custos com logística, tornando as operações das empresas mais ágeis e seguras. As atividades relativas à distribuição de produtos e insumos das organizações são concebidas com base nos tipos de modal que ela adota, a saber:

(A)	Avançado	Específico	Dutoviário	Aeroviário	Multimodal
(B)	De carga	Rodoviário	Ferrovário	Metroviário	Multimodal
(C)	Rodoviário	Ferrovário	Específico	Proforma	Dutoviário
(D)	De carga	Rodoviário	Ferrovário	Aeroviário	Específico
(E)	Rodoviário	Ferrovário	Dutoviário	Aeroviário	Multimodal

#### Questão 04

As organizações estão investindo muito em funções e habilidades para produzir e vender produtos com lucratividade. Algumas priorizam a sua competência, muitas vezes, em áreas diferentes da manufatura [...] seus produtos são todos produzidos por terceiros, nos mais diferentes pontos do planeta. (BERTAGLIA, 2009).

A passagem indica que o processo produtivo pode ser feito pela empresa ou por terceiros. A função da produção corresponde à/ao:

- (A) Transformação de recursos com pouca liquidez em caixa.
- (B) Envio de informações aos setores responsáveis pela armazenagem.
- (C) Distribuição de produtos ao consumidor final.
- (D) Transformação de insumos ou componentes em produtos finais.
- (E) Envio de matérias-primas ao comprador.

#### Questão 05

Movimento iniciado no Japão, a Qualidade Total trouxe para as empresas mundiais um rol de novas metodologias e técnicas nas áreas de produção e administração. A "Produção Enxuta" configura um desses novos procedimentos e seu princípio consiste em:

- (A) Terceirizar a produção para empresas especialistas em manufatura massificada, evitando assim eventuais defeitos na fabricação e custos desnecessários.
- (B) Produzir bens de capital e de consumo ao menor custo possível, fazendo com que os clientes fiquem satisfeitos com os preços estabelecidos pelas empresas que adotam tal prática.
- (C) Impor que as empresas envolvidas na cadeia de abastecimento adquiram certificações de qualidade para desempenhar da melhor forma suas tarefas, diminuindo a possibilidade de atrasos na linha de produção.
- (D) Reestruturar as empresas, buscando a eficiência de custos e eliminação de burocracia corporativa desnecessária.
- (E) Utilizar diversas ferramentas e técnicas, como o *kanban* e o *just in time*, permitindo que a produção seja flexível e adaptável, apesar de suas especificações rígidas de produto, fluxo de material e de atividades de produção.

#### Questão 06

Dentre os vários setores existentes nas organizações, aquele responsável pela entrada da matéria-prima e pelo fluxo de materiais desde sua aquisição, com intuito de ser transformado por um processo produtivo, até a sua distribuição, garantindo condições de qualidade ao chegar ao cliente/consumidor final, é conhecido como:

- (A) Financeiro.
- (B) Seleção de Pessoal.
- (C) Logístico.
- (D) Marketing.
- (E) Manutenção.

**Questão 07**

Periodicamente, as empresas listam seus bens e materiais disponíveis e armazenados, realizando a contagem física dos itens de seu estoque para um melhor controle, a fim de comparar a quantidade existente no registro do estoque e a quantidade real existente nas prateleiras. A esse processo, que também é conhecido como "Balanço", denominamos:

- |                                    |   |             |
|------------------------------------|---|-------------|
| (A) Inventário físico.             | } | (D) Kaizen. |
| (B) Inventário de herdeiros.       |   | (E) 5W2H.   |
| (C) Controle de pedidos de compra. |   |             |

**Questão 08**

Atualmente, a Logística é tomada e considerada como perfeita, quando há integração da administração de materiais em sua totalidade e distribuição física dos produtos e serviços com a plena satisfação do cliente e dos acionistas. [...] as atividades consideradas de apoio são aquelas adicionais, que dão suporte ao desempenho das atividades primárias, para que possamos ter sucesso na empreitada organizacional que é manter e criar clientes com pleno atendimento do mercado e satisfação total do acionista em receber seu lucro. (POZO, 2015).

Essas atividades de apoio são:

(A)	Processamento de pedidos	Manutenção de Estoques	Manuseio de Materiais	Embalagem	Suprimento	Planejamento
(B)	Armazenagem	Manuseio de Materiais	Fatores de Produção	Transporte	Embalagem	Suprimento
(C)	Planejamento	Sistema de Informação	Armazenagem	Embalagem	Manutenção de Estoques	Processamento de Pedidos
(D)	Armazenagem	Manuseio de Materiais	Embalagem	Suprimento	Planejamento	Sistema de Informação
(E)	Manuseio de materiais	Embalagem	Transporte	Fatores de produção	Planejamento	Sistema de informação

**Questão 09**

O princípio desta metodologia foi elaborado, inicialmente, por Vilfredo Pareto, quando notou que grande porcentagem da renda total se concentrava nas mãos de uma pequena parcela da população, numa proporção aproximada de 80% e 20%, ou seja, 80% da riqueza total estava concentrada em 20% da população. Na Logística, é utilizada, principalmente, para avaliação financeira dos estoques e a ela dá-se o nome de:

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| (A) Curva de Laffer. | } | (D) Curva de possibilidade de produção. |
| (B) Ciclo PDCA.      |   | (E) 5W2H.                               |
| (C) Curva ABC.       |   |   |

**Questão 10**

Hoje, todas as empresas procuram, de uma forma ou de outra, obter uma vantagem competitiva em relação a seus concorrentes, e a oportunidade de atendê-los prontamente, no momento e na quantidade desejada, é facilitada por meio da administração eficaz dos estoques. (MARTINS e ALT, 2009).

A atividade de estocagem é primordial para as organizações, pois assegura a entrega do produto certo, no momento certo, para os clientes. Para um melhor gerenciamento dos estoques, estes são alocados por categorias, que são:

(A)	Materiais gerais	Produtos acabados	Materiais refugados	Estoques em trânsito	Estoque de segurança
(B)	Matérias-primas	Materiais a serem utilizados	Produtos acabados	Estoque mínimo	Estoque de segurança
(C)	Matérias-primas	Materiais semiacabados	Materiais básicos	Produtos em trânsito	Estoque mínimo
(D)	Matérias-primas	Materiais semiacabados	Produtos acabados	Estoques em trânsito	Estoque de segurança
(E)	Materiais específicos	Produtos semiacabados	Materiais com defeito	Estoques em trânsito	Estoque de segurança

**Questão 11**

O processo de distribuição está associado à movimentação física de materiais, normalmente de um fornecedor para um cliente. Esse processo envolve atividades internas e externas, acompanhadas de documentos legais. [...] distribuir é uma função dinâmica e bastante diversa, variando de produto para produto, de empresa para empresa. (BERTAGLIA, 2009).

É de conhecimento das empresas que distribuir vai além de simplesmente movimentar um produto de um ponto a outro, variando de acordo com as características das organizações e do cenário analisado. Parte fundamental da Logística, a distribuição física é estruturada em três atividades essenciais, listadas a seguir:

(A)	Recebimento	Inovação	Movimentação
(B)	Recebimento	Armazenagem	Expedição
(C)	Inovação	Estocagem	Movimentação
(D)	Roteirização	Planejamento	Envolvimento
(E)	Suprimentos	Recebimento	Vendas

### Questão 12

Nos últimos anos, o comércio eletrônico ou *e-commerce* está moldando novas perspectivas nos modelos de negócio das organizações. Dentre os inúmeros benefícios gerados a consumidores e empresas com a adoção dessa prática, podemos citar:

- (A) Redução nos custos dos comerciantes e obrigatoriedade de descontos em compras à vista.
- (B) Redução no prazo de entrega e possibilidade de abrir empresas em paraísos fiscais.
- (C) Presença global e redução nos custos com infraestrutura de tecnologia da informação.
- (D) Maior interação entre empresas concorrentes e possibilidade de abrir empresas em paraísos fiscais.
- (E) Redução de tempo de ciclo da cadeia de abastecimento e redução de custos.

### Questão 13

As empresas adotam, cada vez mais, novas práticas que otimizam e organizam suas atividades. Dentre várias, destaca-se aquela que é formada pela sequência de operações que envolve a identificação do material, conferência do documento fiscal com o pedido, inspeção da quantidade e qualidade do material e sua aceitação, denominada:

- (A) Armazenamento.
- (B) Distribuição.
- (C) Pagamento.
- (D) Recebimento.
- (E) Compras.

### Questão 14

O planejamento – ferramenta indispensável na gestão empresarial – pode ser definido como o processo desenvolvido com o objetivo de alcançar um determinado objetivo almejado. As organizações, para compreender e executar o planejamento, precisam analisá-lo sob três níveis, a saber:

(A)	Democrático	Operacional	de Produto
(B)	Tático	Operacional	Financeiro
(C)	Estratégico	Tático	Operacional
(D)	Ambiental	Estratégico	Empresarial
(E)	Tático	Democrático	Financeiro

**Questão 15**

Ser empreendedor não é condição exclusiva de empresários ou de quem está à frente dos negócios. Tem a ver com atitudes que determinadas pessoas desenvolvem. Existem comportamentos que representam características empreendedoras. (SEBRAE, 2016).

Entidade reconhecida por incentivar a cultura empreendedora no país, o Sebrae (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas) divulga em seu portal vários estudos que ressaltam as características essenciais do empreendedor, incentivando as pessoas na aquisição desses atributos. Assinale a alternativa que contemple características básicas de um empreendedor de sucesso.

(A)	Iniciativa e Coragem	Visão Estratégica	Liderança	Capacitação
(B)	Comprometimento	Busca de Oportunidades	Reatividade	Visão de Curto Prazo
(C)	Iniciativa e Coragem	Reatividade	Persistência	Burocratização
(D)	Visão Estratégica	Busca de Oportunidades	Insistência	Burocratização
(E)	Planejamento e Monitoramento Sistemáticos	Visão de Curto Prazo	Persistência	Imediatismo

**Questão 16**

São vários os processos executados pelas organizações em seu cotidiano. Quando realizamos um processo administrativo, consideramos quatro funções básicas em uma empresa. São elas:

(A)	Capacitar	Dirigir	Apreçar	Controlar
(B)	Planejar	Organizar	Dirigir	Controlar
(C)	Dirigir	Integrar	Controlar	Distribuir
(D)	Integrar	Agir	Sistematizar	Controlar
(E)	Planejar	Organizar	Orçar	Integrar

**Questão 17**

O planejamento empresarial das organizações é concebido a partir de diversas análises que originam as estratégias que serão adotadas para atingir os objetivos estabelecidos. Quando da elaboração desse planejamento, é necessário agir em função dos ambientes interno e externo e, para tanto, é utilizada a ferramenta denominada “Análise SWOT”, que leva em conta quatro variáveis, a saber:

(A)	Suposições	Estratégias	Oportunidades	Ameaças
(B)	Forças	Fraquezas	Operações	Logística
(C)	Oportunidades	Ameaças	Intrínsecas	Burocráticas
(D)	Forças	Fraquezas	Oportunidades	Ameaças
(E)	Oportunidades	Ameaças	Logística	Operações

**Questão 18**

Processo contínuo e permanente, o planejamento estratégico prima pela alocação mais eficiente possível dos recursos da empresa, proporcionando inovações, mudança e ganho de competitividade. Quando da sua elaboração, a empresa tem como objetivo:

- (A) Analisar relatórios de venda e demonstrativos de resultados financeiros.
- (B) Definir as estratégias de longo prazo da empresa e definir a missão, visão e valores que servirão de parâmetro para tal.
- (C) Estabelecer ações corretivas para objetivos planejados e não atingidos e definir parâmetros de controle de curto prazo.
- (D) Definir as ações financeiras e econômicas que possam impactar os seus resultados.
- (E) Definir as suas ações de curto prazo e conceber os objetivos produtivos.

**Questão 19**

O Departamento Pessoal (DP) é um dos subsistemas da administração de RH. Tem por objetivo efetivar todos os registros legais e necessários para a administração burocrática exigida pelas práticas administrativas e pelas legislações que regem a relação capital e trabalho. (MARRAS, 2011).

São funções do Departamento Pessoal:

- (A) Admissão de novos empregados, demissões de empregados, folha de pagamento e normas disciplinares.
- (B) Adequação tributária, admissão de novos empregados, demissão de empregados e aplicações financeiras.
- (C) Admissão de novos empregados, demissões de empregados, normas disciplinares e controle de contas a pagar.
- (D) Admissão e demissão de empregados, folha de pagamento e controle da produção.
- (E) Admissão e demissão de empregados, controle da produção e adequação tributária.



**Questão 20**

Os benefícios sociais, quando alinhados às demais estratégias da organização, têm papel importante na composição da remuneração indireta dos colaboradores. Os benefícios espontâneos, que não são exigidos por lei, nem por negociação coletiva, são os mais conhecidos, tendo como exemplos:

(A)	Gratificações	Vale-transporte	Prêmios por Produção	Descontos em Farmácias
(B)	Décimo-terceiro Salário	Gratificações	Festas para Empregados	Prêmios por Produção
(C)	Vale-transporte	Décimo-terceiro Salário	Gratificações	Descontos em Estabelecimentos Comerciais
(D)	Décimo-terceiro Salário	Desconto em Estabelecimentos Comerciais	Lazer	Clubes de Campo
(E)	Prêmios por Produção	Gratificações	Descontos em Estabelecimentos Comerciais	Almoço de Confraternização

**Questão 21**

O processo de seleção de pessoal é fundamental para que sejam escolhidos os funcionários cujo perfil se enquadre à vaga ofertada. A área de Recursos Humanos faz uso de alguns instrumentos para selecionar com excelência, dentre eles destacam-se:

(A)	Indicação por parte de outros funcionários	Avaliação de desempenho	Testes de aptidão
(B)	Anúncios de emprego	Testes de aptidão	Provas escritas
(C)	Entrevistas	Testes de aptidão	Dinâmicas de grupo
(D)	Anúncios de emprego	Provas práticas	Dinâmicas situacionais
(E)	Avaliação de desempenho	Dinâmicas de grupo	Análise de currículo

### Questão 22

A empresa varejista Peg Pag Express decidiu adquirir com boa condição de preço uma empilhadeira nova para utilização em seu centro de distribuição. Como não dispõe do valor para pagamento à vista, que é de R\$ 140.000,00, pleiteou junto à instituição financeira, onde possui conta, um financiamento para comprar o bem.

Para financiamento de bens novos, a instituição exige, no mínimo, 20% do valor do bem como entrada, com o que a empresa Peg Pag Express concordou, pagando à vista essa quantia e financiando o restante com pagamento em uma única prestação, com prazo fixado para 4 (quatro) meses, a uma taxa de 1,7% ao mês, com juros compostos, alinhado com aquilo que o mercado pratica.

Quando do vencimento da dívida, a Peg Pag Express deverá pagar à instituição financeira o montante de:

- (A) R\$ 119.812,42
- (B) R\$ 149.765,52
- (C) R\$ 119.616,00
- (D) R\$ 7.812,42
- (E) R\$ 7.616,00

### Questão 23

A empresa Trans-Log Transportes Terrestres adquiriu cinco caminhões, todos novos, cada um no valor de R\$ 180.000,00, e provisionará em sua contabilidade o encargo periódico que determinados bens sofrem, por uso, obsolescência ou desgaste natural. Esse encargo é conhecido como:

- (A) Lucro presumido.
- (B) Depreciação.
- (C) Deferimento.
- (D) Elisão fiscal.
- (E) Empréstimo e/ou financiamento.

### Questão 24

A empresa Logística Fácil possui um título a receber por ter prestado serviços de transporte, de valor nominal igual a R\$ 37.000,00, cujo vencimento dar-se-á em 3 (três) meses. Resolveu descontá-lo em uma instituição financeira, sob o regime de juro simples a uma taxa de desconto comercial de 2,5% ao mês. O valor do desconto, ou seja, o quanto a empresa pagará de juros ao banco, é de:

- (A) R\$ 3.225,00
- (B) R\$ 1.150,00
- (C) R\$ 2.700,00
- (D) R\$ 2.675,00
- (E) R\$ 2.775,00

Leia o texto para responder às questões de números 25 a 27.

### **Mercado não quer profissional que “só acerta”, diz professora**

São Paulo – Por vaidade ou medo de punição, muitos profissionais evitam a todo custo qualquer tipo de erro – e, quando eventualmente cometem algum, fazem de tudo para escondê-lo ou minimizá-lo. Sem perceber, estão sabotando o próprio sucesso.

Isso porque quem tem uma relação conflituosa com as próprias falhas corre o risco de ter o aprendizado limitado e não crescer na carreira, alerta a professora espanhola Mireia Las Heras, da IESE Business School.

Desde que seja técnica, e não ética, diz a professora, a falha é uma oportunidade de reorganizar os seus padrões de comportamento. Quando o “tropeço” desencadeia reflexões, certamente resultará em novas e preciosas competências.

<<http://exame.abril.com.br/carreira/mercado-nao-quer-profissional-que-so-acerta-diz-professora/>> Acesso em: 14.02.17. Adaptado.

#### **Questão 25**

De acordo com o texto,

- (A) o mercado busca profissionais que não cometam erros.
- (B) a vaidade é um dos fatores que faz com que os profissionais evitem errar.
- (C) alguns profissionais sabotam o sucesso dos colegas de trabalho.
- (D) o medo da punição facilita a ocorrência de erros no mercado de trabalho.
- (E) profissionais bem sucedidos nunca cometem erros.

#### **Questão 26**

Com relação às falhas, o texto afirma que

- (A) falhas técnicas são mais sérias que falhas éticas.
- (B) falhas éticas não representam oportunidades de aperfeiçoamento.
- (C) falhas técnicas podem refletir em melhora de comportamento.
- (D) as falhas técnicas resultam das tentativas de reorganizar o comportamento.
- (E) as reflexões desencadeadas pelo “tropeço” são falhas éticas.

### Questão 27

O sujeito (oculto) da oração presente no primeiro parágrafo “estão sabotando o próprio sucesso” é

- (A) os erros.
- (B) a vaidade e o medo de punição.
- (C) as próprias falhas.
- (D) muitos profissionais.
- (E) sem perceber.

Leia o texto para responder às questões de números 28 a 30.

#### O que é ética?

Ética deriva do grego *ethos* (caráter, modo de ser de uma pessoa) é o nome geralmente dado ao ramo da filosofia dedicado aos assuntos morais que norteiam a conduta humana em sociedade (o estudo geral do que é bom ou mau, correto ou incorreto, justo ou injusto, adequado ou inadequado). Diferencia-se da moral, pois, enquanto esta se fundamenta na obediência a normas, tabus, costumes ou mandamentos culturais, hierárquicos ou religiosos recebidos, a ética busca pelo pensamento humano a fundamentação teórica para encontrar o melhor modo de viver e conviver, isto é, a busca do melhor estilo de vida, tanto na vida privada quanto em público.

Uma pessoa que não segue a ética da sociedade à qual pertence é chamado de antiético, assim como o ato praticado.

#### O que é ética profissional?

Como já foi dito, a Ética estuda os valores e princípios morais de uma sociedade e seus grupos e cada grupo possui seu próprio código de ética. A ética profissional é um conjunto de atitudes e valores positivos aplicados por grupos profissionais no ambiente de trabalho.

Cada empresa ou profissão possui um conjunto de normas e atitudes aceitas e, por vezes, até obrigatórias. Alguns princípios éticos atendem a necessidades específicas das profissões ou são relativos a atividades de uma empresa; outros são quase que universais.

<<http://www.majtec.com.br/empregabilidade/importancia-etica-profissional>> Acesso em: 14.02.2017. Adaptado.

Questão 28

De acordo com o texto,

- (A) ética e moral têm o mesmo significado.
- (B) a ética se refere à sociedade, enquanto a moral se refere à personalidade.
- (C) a ética busca o melhor estilo de vida, tanto na esfera privada quanto na pública.
- (D) uma pessoa antiética é, necessariamente, imoral.
- (E) uma pessoa imoral é, necessariamente, antiética.

Questão 29

Tendo por base o texto apresentado, pode-se afirmar que o código de ética

- (A) é comum a todos os seres humanos do planeta.
- (B) possibilita a comunicação e a interação entre os povos.
- (C) é composto por regras que servem para regular a atuação do indivíduo isoladamente.
- (D) possui maior importância e validade do que os princípios meramente morais.
- (E) é próprio de cada grupo social.

Questão 30

O conceito de ética profissional, tal qual é apresentado no texto, nos diz que

- (A) por ser aplicado ao ambiente de trabalho, está isento de valores morais.
- (B) se aplica de maneira igualitária e uniforme a todas as profissões.
- (C) algumas profissões, pelo caráter que apresentam, estão isentas dessa ética.
- (D) algumas profissões têm necessidades específicas, atendidas pela ética profissional.
- (E) algumas empresas preferem não adotar a ética profissional por questões morais.

VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/17 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

## Técnico em Logística

Exame: 11/06/2017 (domingo), às 13h30min

### FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:  

A	B		D	E
---	---	--	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

#### PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,  
NÃO DOBRE E  
NEM RASURE  
ESTA FOLHA.**

## Portaria CEETEPS–GDS nº 1651, de 31 de março de 2017

### DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA O INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA A ESPECIALIZAÇÃO

**Artigo 25** – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 2º semestre de 2017, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 10, 11 e 12/07/2017;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 13, 14 e 17/07/2017;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 18/07/2017;

§ 4º – Posteriormente, poderão ser afixadas outras listas na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada), além das previstas nos parágrafos anteriores deste Artigo. O candidato deverá acompanhar junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, os dias em que serão afixadas.

§ 5º – O candidato convocado em qualquer uma das listas que não efetuar sua matrícula na data marcada perderá o direito à vaga e seu nome não constará de quaisquer outras listas que porventura sejam divulgadas.

§ 6º – O candidato deverá verificar o horário para a matrícula junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, pois é responsabilidade desta estabelecer o devido horário.

### DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO

**Artigo 27** – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) no dia);
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE) dentro da validade ou Carteira Nacional de Habilitação dentro da validade com foto (CNH - modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros);
- CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação dos Estados correspondente.